

.....  
(pieczęć pracodawcy)

.....  
(miejscowość, data)

7. W przypadku krótszego okresu kształcenia zawodowego młodocianego pracownika niż cykl kształcenia w danym zawodzie, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę.....

- .....
8. W przypadku realizacji przyuczenia/ nauki młodocianego pracownika u kilku pracodawców, należy podać nazwę poprzedniego pracodawcy/firmy i zakładu pracy:.....
9. Data i rodzaj wydanego dokumentu (zaświadczenie/dyplom/świadectwo) potwierdzającego ukończenie przygotowania zawodowego przez młodocianego pracownika: .....
10. Organ przeprowadzający egzamin:.....

### **ZAŁĄCZNIKI:**

- 1) Kopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje pracodawcy lub osoby prowadzącej zakład w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych,
- 2) Kopia dokumentu potwierdzającego zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy albo osoby zatrudnionej u pracodawcy,
- 3) Kopia umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- 4) Kopia świadectwa pracy u poprzedniego pracodawcy (w przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania nauki),
- 5) Kopię dyplomu, świadectwa lub oryginał zaświadczenia potwierdzającego zdanie egzaminu,
- 6) Formularz informacji przedstawionych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- 7) Zaświadczenia o pomocy de minimis otrzymanej **w okresie 3 lat poprzedzających rok złożenia wniosku** albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 8) Oświadczenie dot. kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą de minimis,
- 9) Sprawozdanie finansowe za okres ostatnich 3 lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy de minimis (sprawozdanie finansowe: bilans, rachunek zysków i strat) jeżeli jest sporządzane,
- 10) Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek (umowa spółki, aktualny wypis z KRS), aktualny wydruk z wpisu w CEIDG w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą,

11) Inne dokumenty/informacje na prośbę organu. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do treści przedłożonych dokumentów/informacji, organ ma prawo prosić wnioskodawcę o dodatkowe dokumenty/ informacje niezbędne do ich wyjaśnienia,

12) Klauzula informacyjna – obowiązek informacyjny dla pracodawcy.

Inne załączniki:

- Pełnomocnictwo, w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika

Uwaga! Załączone do wniosku kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem – opatrzyć datą i złożyć podpis czytelny pracodawcy

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(pieczęć i podpis pracodawcy)