

---

**Urząd Miejski  
Rynek 1  
67-115 Bytom Odrzański.**

.....  
*imię i nazwisko / nazwa firmy*

.....  
*PESEL / REGON*

.....  
*ulica*

...../.....  
*nr domu / nr lokalu*

.....  
*kod pocztowy*

.....  
*miejsowość*

.....  
*nr telefonu lub adres e-mail*

## **WNIOSEK**

### **o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych**

Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.) wnoszę o wydanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i nieczystości ciekłych

1. Określenie przedmiotu i obszaru działalności podmiotu ubiegającego się o zezwolenie:

.....  
.....  
.....

2. Określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie w celu zapewnienia prawidłowego wykonywania działalności objętej wnioskiem:

- a) środki transportu:

ilość ..... rodzaje .....

.....

- b) przewożone nieczystości ciekłe:

- miejsce pochodzenia .....

- ilość .....

- miejsce zlewne.....

4. Opis stosowanych technologii przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem .....

.....  
.....  
.....  
5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności:

.....  
.....  
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia .....

7. Dane Pełnomocnika: .....  
(imię i nazwisko)

Adres: .....  
(kod) (miejscowość) (ulica) (nr domu)

.....  
(telefon, fax, adres e-mail)

Do wniosku o wydanie zezwolenia dołączam:

1. Zaświadczenia: o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne,
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dowodów rejestracyjnych pojazdów z ważnym przeglądem technicznym wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do ich użytkowania (w przypadku przedsiębiorcy nie będącego właścicielem pojazdów),
3. oświadczenie, że specjalistyczne pojazdy, którymi będą wykonywane usługi spełniają wymagania techniczne, określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617),
4. oświadczenie o zapewnieniu estetycznego wyglądu pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usług,
5. zdjęcie wzoru oznakowania pojazdów, w widocznym miejscu, nazwą i numerem telefonu przedsiębiorcy lub zastrzeżonym znakiem towarowym zarejestrowanym w Urzędzie Patentowym,
6. oświadczenie, że pojazdy będą spełniały wymagania określone w ustawie z dnia 30 sierpnia 2002 o systemie oceny zgodności (tekst jednolity Dz. U. z 2004r. Nr 204, poz. 2087 z późn. zm.),
7. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktu własności lub umowy dzierżawy (użyczenia) wraz z wypisem z rejestru gruntów lub kopią wypisu z księgi wieczystej dla bazy transportowej zlokalizowanej na terenie Bydgoszczy lub gminy bezpośrednio sąsiadującej,
8. oświadczenie, że baza transportowa spełnia wymagania: teren utwardzony i ogrodzony, teren i parkowane pojazdy zabezpieczone przed dostępem osób trzecich, wielkość terenu bazy dostosowana do ilości i wielkości pojazdów oraz urządzeń specjalnych,
9. oświadczenie, że pojazdy, po zakończonej pracy będą parkowane wyłącznie na terenie bazy transportowej,
10. oświadczenie, że pojazdy asenizacyjne będą opróżniane wyłącznie na stacjach zlewnych wskazanych w pkt 15 składanych dokumentów, bez przepompowywania nieczystości do innych pojazdów lub zbiorników,
11. dokumenty potwierdzające posiadanie myjni samochodowej lub w przypadku jej braku promesa firmy świadczącej usługi w tym zakresie,
12. oświadczenie o zabezpieczeniu pojazdów przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz nieczystości ciekłych podczas opróżniania zbiornika bezodpływowego i ich transportu,
13. oświadczenie, że części spustowe zbiornika po każdorazowym jego opróżnieniu będą odkazane,

14. oświadczenie o zapewnieniu osobom świadczącym usługi czystego i estetycznego ubioru, umożliwiającego w sposób jednoznaczny identyfikację przedsiębiorcy,
15. promesa gotowości przyjęcia nieczystości ciekłych przez stacje zlewne ,
16. poświadczona za zgodność z oryginałem kopia odpisu z KRS lub zaświadczenia o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej z określeniem rodzaju działalności wg PKD oznaczonym symbolem 90.01,
17. oświadczenie, że działalność objęta zezwoleniem będzie prowadzona w sposób gwarantujący zachowanie wysokiego standardu świadczonych usług, a przede wszystkim zgodnie z: ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2006 r. Nr 129, poz. 902 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2007 r. Nr 39, poz. 251 z późn. zm.), ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008 z późn. zm.), obowiązującym dla miasta i Gminy Bytom Odrzański regulaminem utrzymania czystości i porządku, o którym mowa w art. 4 ww. ustawy, obowiązującym dla miasta i Planem Gospodarki Odpadami,
18. oświadczenie, że przedsiębiorca będzie zawierał z właścicielami nieruchomości umowy na świadczenie usług objętych zezwoleniem w sposób umożliwiający uzyskanie informacji, o których mowa w pkt 6.6.,
19. oświadczenie, że w celu określenia w umowie ilości wytwarzanych nieczystości ciekłych przedsiębiorca zobowiązuje się do uzyskania od właściciela nieruchomości pisemnego oświadczenia zawierającego: średnioroczne zużycie wody na danej nieruchomości, pojemność zbiornika bezodpływowego, informacje o zawartych umowach na udostępnienie zbiornika na nieczystości dzierżawcom lokali lub innych właścicielach nieruchomości,
20. oświadczenie, że przy zawieraniu umów z właścicielami nieruchomości przestrzegane będą postanowienia uchwały Rady Miasta w sprawie ustalenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi odbierania odpadów komunalnych i opróżniania zbiorników bezodpływowych,
21. oświadczenie, że w celu realizacji przez gminę obowiązku określonego w art. 3 ust. 3 pkt 1 i 2 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przedsiębiorca będzie przekazywał w terminie, o którym mowa w art. 9a ust. 1 ww. ustawy, do Urzędu Miasta, następujące informacje: dane o nieruchomości (ulica, nr budynku); dane o kliencie (status prawny osoby, NIP/PESEL/REGON, imię i nazwisko lub nazwa, ulica, nr budynku, nr lokalu, kod pocztowy, miejscowość); dane o umowie (nr umowy, data obowiązywania, częstotliwość opróżniania, liczba i pojemność zbiorników),
22. dowód wniesienia opłaty skarbowej,
23. upoważnienie udzielone osobie działającej w imieniu wnioskodawcy wraz z dowodem wniesienia opłaty skarbowej.

.....  
(podpis wnioskodawcy lub osoby przez niego upoważnionej)

Opłata skarbową za wydanie decyzji – 107,00 zł., płatne przelewem na konto Urzędu Miejskiego, nr rachunku 46 9674 0006 0010 0023 0739 0001.