



REGULAMIN PROJEKTU „MOBILNE CENTRUM SENIORA NA WZGÓRZACH DALKOWSKICH”

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie **pn. „MOBILNE CENTRUM SENIORA NA WZGÓRZACH DALKOWSKICH”**
2. Projekt dofinansowany ze środków programu wieloletniego na rzecz Osób Starszych „Aktywni+” na lata 2021 – 2025 – Edycja 2021
3. Użyte w regulaminie zwroty oznaczają:
 - a) **Organizator, Lider projektu, Oferent – Fundacja „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”**
Adres siedziby Oferenta ; ul. Głogowska 10, 67 – 124 Nowe Miasteczko
4. **Grantodawca, Operator projektu** – Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej
5. **Projekt** – oznacza projekt pn. „**MOBILNE CENTRUM SENIORA NA WZGÓRZACH DALKOWSKICH”**
6. Przez projekt należy rozumieć przedsięwzięcie realizowane w ramach projektu **pn. „MOBILNE CENTRUM SENIORA NA WZGÓRZACH DALKOWSKICH”** będące przedmiotem Umowy o dofinansowanie zawartej między Zleceniodawcą a Zleceniobiorcami.
 - b) **Kandydat** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie na podstawie zasad ujętych w niniejszym regulaminie
 - c) **Uczestnik** – kandydat, który po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie został zakwalifikowany do udziału w Projekcie.
7. **CELEM GŁÓWNYM PROJEKTU** jest rozwój kompetencji cyfrowych 80 osób w wieku powyżej 60 roku życia w wymiarze informatycznym, informacyjnym i funkcjonalnym w celu poprawy funkcjonowania seniorów z woj. lubuskiego i dolnośląskiego, a w szczególności z terenu Wzgórz Dalkowskich w wymiarze społecznym, ekonomicznym i obywatelskim w okresie V-XII.2021 oraz po zakończeniu projektu.

8. CELAMI SZCZEGÓŁOWYMI JEST:

- a) Stworzenie trwałych mechanizmów podnoszenia kompetencji cyfrowych seniorów po 60 r.ż. na poziomie regionalnym poprzez utworzenie Mobilnego Centrum Seniora na Wzgórzach Dalkowskich w okresie V – XII.2021r.
- b) Rozwój kompetencji cyfrowych wśród 80 seniorów po 60 roku życia poprzez włączenie osób starszych w budowę społeczeństwa informacyjnego na Wzgórzach Dalkowskich w okresie w okresie V – XII.2021r.
- c) Zwiększenie uczestnictwa seniorów 60+ w korzystaniu z technologii teleinformacyjnych i Internetu w sposób bezpieczny i przydatny w okresie V - XII.2021r. oraz po jego zakończeniu
- d) Kształtowanie postaw sprzyjających wykorzystywaniu nowych technologii w życiu codziennym przez seniorów w wieku 60 lat i powyżej na Wzgórzach Dalkowskich w okresie V – XII.2021r. oraz po zakończeniu projektu.

Biuro Mobilnego Centrum zostanie utworzone w siedzibie Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”, lecz zajęcia prowadzone będą na terenie całych Wzgórz Dalkowskich.

DLACZEGO MOBILNE? Ponieważ dostępne w każdej gminie Wzgórz Dalkowskich. Ideą Mobilnego Centrum Seniora jest DOJAZD DO UCZESTNIKÓW, a nie uczestnik do CENTRUM. Przede wszystkim dzięki Mobilnemu Centrum, Fundacja PWD planuje dotrzeć do miejscowości, w których seniorzy są najbardziej wykluczeni cyfrowo, z uwagi na brak miejsca do animacji społecznej, świetlicy wiejskiej czy domu kultury.

GRUPA DOCELOWA projekt adresowany jest do 80 SENIORÓW, po 60 roku życia zamieszkałych na terenie Wzgórz Dalkowskich

9. MODUŁY SZKOLENIOWE:

1. BLOKI SZKOLENIOWE

a) ZNAM i WIEM – czyli PODSTAWOWA ZNAJOMOŚĆ KOMPUTERA

W tym bloku szkoleniowym będą uczestniczyli seniorzy, którzy nigdy nie mieli styczności z komputerem, a chcieliby zdobyć umiejętności obsługi, która umożliwi im codzienne funkcjonowanie i wprowadzi w cyfrowy świat.

b) AKTYWNY SENIOR W SIECI

W tym bloku szkoleniowym seniorzy po 60r.ż. poznają przeglądarki internetowe i poznają zasady wyszukiwania wiadomości oraz zostaną wprowadzeni w komunikację poprzez pisanie maili. W kolejnej części seniorzy nauczą się pobierać z Internetu różne pliki (zdjęciowe, tekstowe), zapisywać je na komputerze oraz wysyłać mailem.

c) BEZPIECZNY SENIOR W SIECI

Podczas tego bloku szkoleniowego zostaną przeprowadzone działania edukacyjne na temat bezpiecznego korzystania z technologii teleinformacyjnych i internetu. Zostaną bardzo szczegółowo omówione zalety, ale i niebezpieczeństwa korzystania z Cyberprzestrzeni. Narzędzia służące ochronie, bankowość elektroniczna. Ochrona danych osobowych. Przeglądanie, szukanie i filtrowanie Informacji.

d) POPRAWA KOMFORTU ŻYCIA – E – SENIOR

Podczas bloku szkoleniowego seniorzy nauczą się jak można wykorzystywać komputer i Internet w życiu codziennym, poprawiając sobie komfort życia, bez wychodzenia z domu. Będą to zajęcia praktyczne z podstaw obsługi komputera oraz wykorzystania Internetu do poprawy komfortu życia (m.in.: wyszukiwanie informacji, opłacenie rachunków, korzystanie z e-bankowości i e-usług, zakupy w sieci, komunikowanie się na odległość).

e) AKTYWNOŚĆ OBYWATELSKA ONLINE: E-KULTURA ORAZ E-EDUKACJA.

Seniorzy dowiedzą się w jaki sposób i za pomocą jakich narzędzi mogą zwiększyć swoją aktywność obywatelską na poziomie lokalnym i krajowym.

f) KOMUNIKACJA SENIORÓW

Komunikacja z wykorzystaniem narzędzi cyfrowych i aplikacji – chat i Skype. Korzystanie z możliwości portalu YouTube. Zakładanie profilu na portalu Facebook. Przetwarzanie obrazu i dźwięku.

g) ROZWÓJ PASJI SENIORÓW

Za pomocą internetu seniorzy poznają możliwości rozwoju swoich pasji i zainteresowań. Odwiedzają blogi, portale internetowe oraz ciekawe strony w celach edukacyjnych i rozrywkowych. Rozwój potrzeb duchowych i dbania o zdrowie. Rozwój stosunków towarzyskich i rozwijania hobby. Wiadomości lokalne, planowanie podróży.

W TRAKCIE PROWADZONYCH BLOKÓW SZKOLENIOWYCH ZOSTANIE OPRACOWANY KODEKS BEZPIECZNEGO SENIORA W SIECI

Na zajęciach wspólnie z seniorami będą zapisywane najważniejsze, istotne kwestie dla seniorów, w celu ułatwienia seniorom obsługi komputera i sieci i zapamiętania wszystkich niezbędnych informacji i wskazówek.

Kodeks będzie pisany językiem seniora, który będzie stanowić łatwość zrozumienia, przystępność i kojarzenie faktów z zajęć komputerowych, w których seniorzy uczestniczą. Będzie to zbiór wiadomości począwszy od włączenia komputera, przez obsługę sprzętu, po korzystanie z Internetu, usług internetowych i telekomunikacyjnych oraz komunikatorów z zachowaniem bezpieczeństwa w sieci. KODEKS będzie miał za zadanie przekazanie każdemu SENIOROWI i jego rodzinie zasad bezpiecznego korzystania z sieci. UP w każdej chwili będzie mógł sięgnąć po KODEKS i sprawdzić zasady.

Zebrane materiały i uwagi seniorów zostaną przekazane do opracowania przez specjalistów i wydane do druku.

2. PUNKT DORADZTWA - BHP SENIORA

W ramach Mobilnego Centrum Seniora będzie prowadzony punkt doradztwa oraz ćwiczenia praktyczne z wykorzystania urządzeń elektronicznych, takich jak aparaty cyfrowe, smartfony i tablety, skanery oraz drukarki w codziennym życiu.

Będzie prowadzone również tzw. „Pogotowie komputerowe”, które będzie funkcjonowało w siedzibie Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich” lub w domu seniora, jeśli będzie niemożliwy dojazd. Podczas dyżurów w Pogotowiu seniorzy będą mieli możliwość przyjść z (laptopem, notebookiem, smartfonem, e-czytnikiem) i zasięgnąć porady, rozwiązać problem związany z tymi urządzeniami, jak również poćwiczyć korzystanie z tych urządzeń i zapoznać się z ciekawymi rozwiązaniami i stronami internetowymi.

3. WYJAZD STUDYJNY OD ŚWIATA ON - LINE DO LIFE

Seniorzy po 60 roku życia w grupie 80 osób, dzięki nabytej wiedzy informatycznej za pomocą internetu poznają możliwości rozwoju swoich pasji i zainteresowań. Odwiedzają blogi, portale internetowe oraz ciekawe strony w celach edukacyjnych i planowania podróży. Wspólnie, przy wykorzystaniu internetu opracują program wyjazdu, który będzie stanowił dla osób starszych wymiar edukacyjny i spełniał ich oczekiwania.

WYJAZD STUDYJNY będzie jednodniowy z podziałem na grupy. Będą to 2 po 40 osób lub 4 grupy po 20 osób w zależności od sytuacji pandemicznej w kraju.

Będzie to poznanie regionu, który seniorzy poznają wcześniej internetowo, wyszukają interesujące ich miejsca i atrakcje, które w miarę możliwości odwiedzą osobiście.

10. **UCZESTNIKIEM PROJEKTU MOŻE BYĆ OSOBA:**

- a) w wieku 60 lat lub powyżej 60 roku życia
- b) jest całkowicie wykluczona cyfrowo tzn. nie posiada w domu komputera i internetu – 3 pkt.,
- c) samotnie żyje w gospodarstwie domowym, co sprawia, że jest odizolowana od rodziny i pozbawiona kontaktów społecznych – 3 pkt.,
- d) działa aktywnie w społeczności lokalnej i jest lokalnym liderem, czyli reprezentantem społeczności lokalnej i pełni funkcje społeczne tj. radnego, sołtysa, jest członkiem rady sołectkiej, NGO np. UTW itd. i wykazuje chęć przekazywania wiedzy cyfrowej kolejnym seniorom – 2 pkt.
- e) zamieszkuje obszar Wzgórz Dalkowskich w skład których wchodzi gminy tj. woj. dolnośląskie: Gaworzyce, Grębocice, Jerzmanowa, Radwanice, Żukowice, Polkowice oraz w woj. lubuskim: Nowe Miasteczko, Bytom Odrzański, Otyń, Szprotawa, Niegosławice, Kożuchów, Brzeźnica - na terenach wiejskich do 5 tys. mieszk. i brak jest miejsca, w którym osoba 60+ mogłaby korzystać z dostępu do internetu – 3 pkt.
- f) zamieszkała na terenach miejsko – wiejskich Wzgórz Dalkowskich do 25 tys. mieszk.– 2 pkt.
- g) wykaże potrzebę aktywności społecznej, chęć zdobycia wiedzy i kwalifikacji, które po zakończeniu projektu będą wykorzystywane do kontynuacji realizowanych działań i stosowania nowych technologii cyfrowych – 1 pkt.
- h) która złoży prawidłowo wypełniony i podpisany formularz zgłoszeniowy osobiście w biurze projektu Fundacji na ul. Głogowskiej 10, 67 – 124 Nowe Miasteczko lub wyśle go za pomocą poczty elektronicznej na adres: marta@wzgorzadalkowskie.pl

11. Wszystkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów (formularz zgłoszeniowy) znajdują się na stronie internetowej www.wzgorzadalkowskie.pl

II. REKRUTACJA

1. Nabór rekrutacyjny do Projektu rozpoczyna się 3 maja 2021r. i trwa do 30.11.2021r. Informacja o naborze przekazana zostanie telefonicznie i mailowo uczestnikom projektu.
2. W przypadku nie zgłoszenia się wymaganej liczby kandydatów, rekrutacja zostanie przedłużona.
3. Organizator zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu przyjmowania formularzy zgłoszeniowych potencjalnych uczestników projektu, aż do wykreowania grupy spełniającej wskaźniki założone w projekcie.
4. Organizator zastrzega możliwość wcześniejszego zawieszenia naboru uczestników do projektu, w przypadku wpłynięcia do siedziby organizatora formularzy rekrutacyjnych angażujących co najmniej 200% dostępnych miejsc w projekcie.
5. Kandydaci mogą dokonać zgłoszenia uczestnictwa osobiście w biurze projektu.

6. Pracownik przyjmujący zgłoszenie dokona weryfikacji formalnej tj. sprawdzenia terminowości, kolejności i spełnienia wymogów określonych w pkt. I.10 oraz nadania mu numeru rekrutacyjnego.
7. Weryfikacja uczestników dokonana zostanie przez Komisję Rekrutacyjną, w skład, której wejdą przedstawiciele Fundacji „Porozumienie Wzgórz Dalkowskich”. Weryfikacja zostanie dokonana na podstawie w/w dokumentów, i będzie prowadzona na bieżąco w zależności od ilości złożonych formularzy.
8. O wynikach rekrutacji kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie, osobiście w biurze projektu i za pośrednictwem e-maila, jeśli uczestnik go posiada.
9. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum organizatora.
10. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej nie przysługuje odwołanie.

III. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:

- a) bezpłatnego udziału w projekcie
- b) zgłaszania uwag i oceny odbywających się w ramach projektu szkoleń
- c) otrzymania imiennego zaświadczenia/certyfikatu o ukończeniu szkolenia
- d) otrzymania przewidzianych w projekcie materiałów szkoleniowych,
- e) otrzymania przewidzianego w projekcie wyżywienia.

2. Każdy uczestnik projektu jest zobowiązany do:

- a) przestrzegania niniejszego regulaminu,
- b) uczestnictwa we wszystkich przewidzianych dla Uczestnika zajęciach (w szczególnych przypadkach usprawiedliwienie nieobecności następuje poprzez pisemne wyjaśnienie lub przedłożenie koordynatorowi dokumentu potwierdzającego wystąpienie zaistniałych okoliczności. Za nieusprawiedliwioną nieobecność organizator uznaje nieobecność z przyczyn zdrowotnych bądź losowych),
- c) każdorazowego potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na przedkładanych przez Organizatora listach obecności,
- d) wypełniania przedkładanych przez organizatora ankiet związanych z realizacją projektu i monitoringiem jego rezultatów, w czasie trwania projektu i po jego zakończeniu

IV. ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z udziału w projekcie przed rozpoczęciem działań, gdy zostanie ona zgłoszona do biura projektu na 7 dni przed początkiem planowanych działań – pod warunkiem złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie w trakcie jego trwania jest dopuszczalna w przypadkach uzasadnionych zdarzeniem losowym, zmianą miejsca zamieszkania lub chorobą i wymaga usprawiedliwienia w formie pisemnego oświadczenia o przyczynie rezygnacji, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od zaistnienia sytuacji.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników kursu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a także w przypadku przekroczenia 20% nieobecności na przewidzianych programem zajęciach.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
5. W przypadku rezygnacji lub przerwania udziału w projekcie, organizator może żądać od uczestnika projektu zwrotu przekazanych materiałów szkoleniowych, pozostających w nienaruszonym stanie, bądź w szczególnych przypadkach zwrotu kosztów finansowych, dotychczas poniesionych przez organizatora na uczestnika projektu.